

Утверждено
приказом министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края
от 11 сентября 2015 года № 1345-пр
(с изменениями от 27 марта 2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства образования Ставропольского края

Раздел 1. Общие положения

1. Почетная грамота министерства образования Ставропольского края (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой министерства образования Ставропольского края (далее – министерство).

2. Почетной грамотой министерства награждаются работники образовательных и научных организаций Ставропольского края независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их коллективы, работники органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, работники иных учреждений и организаций Ставропольского края, члены общественных объединений Ставропольского края за:

значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования и (или) науки;

внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

развитие научных исследований по актуальным проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, конкурсах;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

постоянную и активную помощь образовательным учреждениям (организациям) в подготовке квалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы, трудоустройстве выпускников образовательных организаций;

многолетнюю плодотворную работу в системе образования и (или) науки Ставропольского края;

иные заслуги в отрасли образования Ставропольского края.

3. Награждение Почетной грамотой граждан, организаций или их коллективов может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Юбилейными датами для организаций следует считать двадцатилетие и другие последующие пятилетия со дня их образования.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром образования Ставропольского края (далее – министр) на основании представления к награждению Почетной грамотой и оформляется приказом министерства.

4. Почетной грамотой награждаются:

граждане, имеющие трудовой стаж не менее 5 лет и трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение, не менее 3 лет;

граждане без основного (постоянного) места работы в связи с выходом на страховую пенсию, имеющие страховой стаж не менее 15 лет и являющиеся членами общественного объединения, инициировавшего награждение Почетной грамотой, не менее 3 лет.

5. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги в сфере образования возможно не ранее чем через 3 года после даты предыдущего награждения.

По решению министра награждение Почетной грамотой может производиться до истечения срока при наличии особых достижений в сфере образования.

Раздел 2. Порядок награждения Почетной грамотой граждан, организаций или их коллективов

6. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании представления к награждению Почетной грамотой на имя министра.

7. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина инициируется коллективом соответствующей организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и оформляется на официальном бланке организации, подписывается его руководителем и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя организации ходатайство подписывается его заместителем.

Представление к награждению Почетной грамотой граждан, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность, инициируется и подготавливается коллективом соответствующего исполнительно-распорядительного органа муниципального района (городского округа) Ставропольского края.

8. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность (согласно штатному расписанию);
полное наименование организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;
образование;
ученая степень, ученое звание;
трудовой стаж;
трудовой стаж в организации или членство в общественном объединении, инициировавших награждение Почетной грамотой (с указанием даты приема гражданина на работу в организацию или даты вступления гражданина в члены общественного объединения);
адрес регистрации (проживания);
характеристика с указанием личного вклада представляемого к награждению Почетной грамотой в развитие образования Ставропольского края и анализом показателей его работы за последние три года;
сведения о наградах и поощрениях;
дата и номер протокола собрания коллектива организации, на котором кандидатура гражданина рекомендована к награждению Почетной грамотой.

9. Представление к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива должно содержать следующие сведения:

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), адрес ее местонахождения;

фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);

информация о вкладе организации или ее коллектива в развитие системы образования Ставропольского края и анализ показателей ее работы за последние три года;

краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

10. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива оформляется в одном экземпляре, заверяется подписью руководителя и соответствующей печатью.

11. Муниципальные образовательные организации направляют представление к награждению Почетной грамотой по каждой кандидатуре для согласования в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края (далее – органы управления образованием).

12. В случае согласования представления к награждению Почетной грамотой орган управления образованием направляет награжденные материалы в министерство.

13. Образовательные организации федерального подчинения, другие организации материалы о награждении Почетной грамотой представляют непосредственно в министерство.

14. Представление к награждению Почетной грамотой работника организации, организации или ее коллектива вносится на согласование министру в срок не позднее чем за месяц до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

15. Документы о награждении Почетной грамотой, оформленные с нарушением установленного настоящим Положением порядка и внесенные без соблюдения срока, указанного в пункте 14 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

Раздел 3. Порядок награждения Почетной грамотой государственных гражданских служащих Ставропольского края и других работников министерства

16. Представление к награждению Почетной грамотой государственного гражданского служащего Ставропольского края или другого работника министерства (далее соответственно – гражданский служащий, работник министерства) иницируется руководителем соответствующего структурного подразделения министерства и после согласования с первым заместителем министра или заместителем министра (в соответствии с распределением обязанностей) направляется для рассмотрения министру.

Представление к награждению Почетной грамотой руководителя структурного подразделения министерства иницируется первым заместителем министра или заместителем министра (в соответствии с распределением обязанностей) и направляется для рассмотрения министру.

17. В случае положительного рассмотрения министром представления к награждению Почетной грамотой гражданского служащего, работника министерства или руководителя структурного подразделения министерства отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства осуществляет подготовку соответствующего проекта приказа министерства и его согласование в соответствии с Регламентом.

18. Представление к награждению Почетной грамотой первого заместителя министра или заместителя министра образования Ставропольского края иницируется министром.

Раздел 4. Заключительные положения

19. Вручение Почетной грамоты производится министром либо по его поручению иными должностными лицами министерства в обстановке торжественности и гласности.

Почетная грамота вручается лично награждаемому гражданину, уполномоченному представителю организации, коллектива организации. В случа-

ях невозможности по уважительным причинам личного присутствия награждаемого гражданина Почетная грамота вручается по заявлению награждаемого гражданина его представителю.

В случае смерти награжденного гражданина до момента вручения ему Почетной грамоты Почетная грамота передается (вручается) для хранения супруге (супругу), отцу, матери, сыну, дочери, брату, сестре, бабушке или одному из внуков награжденного гражданина.

20. Изготовление, учет и хранение бланков Почетных грамот обеспечивает отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства.

21. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства.

22. Сведения о награждении Почетной грамотой физического лица в установленном порядке вносятся в его личное дело и трудовую книжку.

23. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.